

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУДО «ДШИ № 1»
А.В. Родионова
приказ № 5 от 01. 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29 декабря 2013 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» (далее – Учреждение) и регламентирует работу Методического совета Учреждения.

1.2. Методический совет является совещательным органом при руководителе Учреждения, определяет стратегию проведения методической работы Учреждения на учебный год и долгосрочную перспективу и способствует решению приоритетных психолого-педагогических задач в деятельности Учреждения.

2. Функции Методического совета

2.1. Методический совет, являясь постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждения по вопросам организации методической работы в Учреждении, координирует работу педагогического коллектива, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Методический совет:

- осуществляет диагностику, организует и координирует работу по методическому обеспечению образовательного процесса Учреждения;
- разрабатывает новые технологии организации образовательного процесса в Учреждении;
- создает условия для развития педагогического и методического мастерства преподавателей;
- осуществляет экспертную оценку результатов научно-методической работы в Учреждении;
- дает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учащимися и преподавателями;
- вносит предложения по формированию образовательной программы, учебного плана Учреждения;
- координирует концертную и конкурсную деятельность Учреждения;
- представляет сотрудников Учреждения к поощрению за особый вклад в развитие методической работы;
- анализирует материалы методического фонда и проводит его инвентаризацию.

3. Организация работы Методического совета

3.1. В состав Методического совета входят ведущие преподаватели по основным дисциплинам, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе. На заседания Методического совета могут быть приглашены преподаватели Учреждения по мере необходимости.

3.2. Председатель и секретарь Методического совета избираются из числа его членов.

3.3. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

3.4. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Методического совета.

3.5. Срок полномочий Методического совета не ограничен.

3.6. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана работы Учреждения.

3.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

4. Права Методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах « Учитель года», городской конкурс «Браво» и других.

5. Контроль за деятельностью Методического совета

5.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с планами методической работы и планом работы Учреждения.

6. Документация Методического совета

6.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Методического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

Принято с учетом мнения профсоюзного комитета.

Председатель профсоюзного комитета МБУДО «ДШИ № 1» Тищенко А.Е.